

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
**BAN QLDA ĐTXD CÁC CÔNG TRÌNH
DÂN DỤNG VÀ CÔNG NGHIỆP**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BQLDDCN

Quảng Ngãi, ngày 30 tháng 01 năm 2024

V/v đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản công
theo phương thức tập trung năm 2024 (đợt 1)

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy (Tài chính đảng);
- Văn phòng ĐBQH & HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở, ban ngành, Hội đoàn thể tỉnh;
- Ban Quản lý KKT Dung Quất và các KCN Quảng Ngãi;
- Các trường: Chính trị tỉnh; Đại học Phạm Văn Đồng;
Cao đẳng Đặng Thùy Trâm; Cao đẳng Việt Nam – Hàn Quốc;
- Các tổ chức có sử dụng NSNN.

Thực hiện Quyết định số 384/QĐ-UBND ngày 19/5/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Công văn số 189/STTTT-BCVT&CNTT ngày 29/01/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông v/v cung cấp cấu hình máy tính, máy in để thực hiện mua sắm tập trung năm 2024;

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Dân dụng và Công nghiệp tỉnh (sau đây gọi tắt là Ban Quản lý dự án) đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị có nhu cầu mua sắm tài sản công năm 2024 (đợt 1) gửi về Ban Quản lý dự án các hồ sơ, tài liệu cụ thể:

1. Danh mục, tiêu chuẩn, định mức thiết bị đề nghị mua sắm:

- Danh mục tài sản công: Theo Quyết định số 384/QĐ-UBND ngày 19/5/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;
- Tiêu chuẩn, định mức thiết bị: Theo Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

2. Thông số kỹ thuật, model nhãn mác, giá trị đề xuất:

- Đối với máy tính, máy in: Tham khảo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông tại Công văn số 189/STTTT-BCVT&CNTT ngày 29/01/2024
- Đối với bàn ghế học sinh: Theo Thông tư 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ khoa học và Công nghệ - Bộ Y tế hướng dẫn tiêu chuẩn bàn ghế học sinh trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông.

3. Hồ sơ đề nghị mua sắm theo phương thức tập trung:

a) Đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản:

- Căn cứ dự toán thu, chi ngân sách được cấp thẩm quyền giao các cơ quan, tổ chức, đơn vị lập văn bản đăng ký mua sắm tập trung:

+ Đối với đơn vị cấp tỉnh: gửi Đơn vị dự toán cấp I tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung (*trường hợp đơn vị không phải là đơn vị dự toán cấp I*);

- Hồ sơ, tài liệu kèm theo:

+ Văn bản đề nghị mua sắm của cơ quan, tổ chức, đơn vị;

+ Bảng tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung theo Mẫu số 01/NC/MSTT (*theo mẫu đính kèm*);

+ Quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách của cấp thẩm quyền;

+ Quyết định mua sắm tài sản được phê duyệt;

+ Quyết định phê duyệt dự toán thiết bị mua sắm được phê duyệt.

+ File mềm bảng tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung: Mẫu số 01/NC/MSTT: gửi theo địa chỉ Email của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Dân dụng và Công nghiệp: muasamtaptrungbql@gmail.com (*file gửi về Ban Quản lý dự án ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi và chuẩn xác với bảng giấy; Font chữ: Times New Roman*).

b) Đối với đơn vị dự toán cấp I, cấp tỉnh (sở, ban ngành, hội đoàn thể tỉnh...)

- Trên cơ sở đề nghị của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc; đơn vị dự toán cấp I của cấp tỉnh (*sở, ban ngành, hội đoàn thể tỉnh...*) kiểm tra, đối chiếu tiêu chuẩn, định mức và dự toán mua sắm, tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung của ngành, đơn vị, địa phương mình gửi về Ban Quản lý dự án.

- Hồ sơ, tài liệu gửi đơn vị mua sắm tập trung gồm:

+ Văn bản đề nghị mua sắm của cơ quan, tổ chức, đơn vị;

+ Bảng tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung theo Mẫu số 02/NC/MSTT (*theo mẫu đính kèm*);

+ Quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách của cấp thẩm quyền;

+ Quyết định mua sắm tài sản được phê duyệt;

+ Quyết định phê duyệt dự toán thiết bị mua sắm được phê duyệt.

+ File mềm bảng tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung: Mẫu số 02/NC/MSTT: gửi theo địa chỉ Email của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp: muasamtaptrungbql@gmail.com (*file gửi về Ban Quản lý dự án ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi và chuẩn xác với bảng giấy; Font chữ: Times New Roman*).

4. Thời gian đăng ký mua sắm:

Đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị có nhu cầu mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung năm 2024 (đợt 1) đăng ký gửi về Ban Quản lý dự án trước **ngày 29/02/2024** để tổng hợp thực hiện.

Mọi thông tin đề trao đổi, phối hợp giải quyết đề nghị gửi cho Ban Quản lý dự án bằng văn bản, email hoặc trực tiếp qua điện thoại cho bộ phận mua sắm tập trung (*Bà Đặng Thị Mỹ Nương - SĐT: 0935697949*).

(Kèm theo CV số 189/STTTT-BCVT&CNTT, mẫu số 01, mẫu số 02)

Nơi nhận :

- Như trên;
- Giám đốc, Phó Giám đốc BQL;
- Đăng Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, Phòng KH-TH_{Nương}

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Vinh