

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
BQL DỰ ÁN ĐTXD CÁC CÔNG TRÌNH
DÂN DỤNG VÀ CÔNG NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /MSTT- BQLDDCN

Quảng Ngãi, ngày 08 tháng 02 năm 2023

V/v đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản công
theo phương thức tập trung năm 2023 (đợt 1).

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy (Tài chính Đảng);
- Văn phòng ĐBQH & HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các sở, ban ngành, hội đoàn thể tỉnh;
- Ban Quản lý KKT Dung Quất và các KCN Quảng Ngãi;
- Các Trường: Chính trị tỉnh; Đại học Phạm Văn Đồng;
Cao đẳng Y tế Đặng Thùy Trâm;
Cao đẳng Việt Nam – Hàn Quốc- Quảng Ngãi;
- UBND các huyện, thành phố, thị xã;
- Các tổ chức có sử dụng NSNN.

Thực hiện Quyết định số 577/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Công văn số 107/STTTT-BCVT&CNTT ngày 01/02/2023 của Sở Truyền thông và Thông tin v/v cung cấp cấu hình máy tính, máy in để thực hiện mua sắm tập trung năm 2023,

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Dân dụng và Công nghiệp tỉnh (*sau đây gọi tắt là Ban Quản lý dự án*) đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị có nhu cầu mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung năm 2023 (đợt 1) đăng ký gửi về Ban Quản lý dự án để tổng hợp, thực hiện như sau:

1. Danh mục, tiêu chuẩn, định mức thiết bị đề nghị mua sắm:

Theo quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị; Quyết định số 577/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

2. Thông số kỹ thuật, model, nhãn mác, giá trị đề xuất:

- Đối với máy tính, máy in: Tham khảo Công văn số 107/STTTT-BCVT&CNTT ngày 01/02/2023 của Sở Truyền thông và Thông tin v/v cung cấp cấu hình máy tính, máy in để thực hiện mua sắm tập trung năm 2023.

- Đối với bàn ghế học sinh: Theo Thông tư liên tịch 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo- Bộ Khoa

học và Công nghệ- Bộ Y tế hướng dẫn tiêu chuẩn bàn ghế học sinh trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông.

3. Hồ sơ đề nghị mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung:

a) Đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản:

- Căn cứ dự toán thu, chi ngân sách được cấp thẩm quyền giao các cơ quan, tổ chức, đơn vị lập văn bản đăng ký mua sắm tập trung:

+ Đối với đơn vị cấp tỉnh: gửi Đơn vị dự toán cấp I tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung (*trường hợp đơn vị không phải là đơn vị dự toán cấp I*);

+ Đối với đơn vị cấp huyện, thị xã, thành phố: Các cơ quan, đơn vị thuộc cấp huyện, thành phố và xã, phường, thị trấn gửi cho phòng Tài chính- Kế hoạch để trình UBND huyện, thị xã, thành phố tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung.

- Hồ sơ, tài liệu kèm theo:

+ Văn bản đề nghị mua sắm của cơ quan, tổ chức, đơn vị;

+ Bảng tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung theo Mẫu số 01/NC/MSTT (*theo mẫu đính kèm*);

+ Quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách của cấp thẩm quyền;

+ Quyết định mua sắm (chủ trương) hoặc kế hoạch, danh mục thiết bị mua sắm được phê duyệt;

+ Quyết định phê duyệt dự toán thiết bị mua sắm được phê duyệt.

+ File mềm bảng tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung: Mẫu số 01/NC/MSTT: gửi theo địa chỉ Email của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp: muasamtaptrungbql@gmail.com (*file gửi về Ban Quản lý dự án ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi và chuẩn xác với bảng giấy; Font chữ: Times New Roman*).

b) Đối với đơn vị dự toán cấp I của cấp tỉnh (sở, ban ngành, hội đoàn thể tỉnh...) và UBND các huyện, thị xã, thành phố:

- Trên cơ sở đề nghị của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc; đơn vị dự toán cấp I của cấp tỉnh (*Sở, ban ngành, hội đoàn thể tỉnh...*) và UBND các huyện, thị xã, thành phố kiểm tra, đối chiếu tiêu chuẩn, định mức và dự toán mua sắm, tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung của ngành, đơn vị, địa phương mình gửi về Ban Quản lý dự án.

- Hồ sơ, tài liệu gửi đơn vị mua sắm tập trung gồm:

+ Văn bản đề nghị mua sắm của cơ quan, tổ chức, đơn vị;

+ Bảng tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung theo Mẫu số 02/NC/MSTT (*theo mẫu đính kèm*);

+ Quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách của cấp thẩm quyền;

+ Quyết định mua sắm (chủ trương) hoặc kế hoạch, danh mục thiết bị mua sắm được phê duyệt;

+ Quyết định phê duyệt dự toán thiết bị mua sắm được phê duyệt.

+ File mềm bảng tổng hợp nhu cầu mua sắm tập trung: Mẫu số 02/NC/MSTT: gửi theo địa chỉ Email của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng

các công trình dân dụng và công nghiệp: muasamtaptrungbql@gmail.com (file gửi về Ban Quản lý dự án ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi và chuẩn xác với bảng giấy; Font chữ: Times New Roman).

4. Thời gian đăng ký mua sắm:

Theo khoản 1 Điều 5 Quyết định số 577/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 “Các cơ quan, tổ chức, đơn vị căn cứ vào dự toán được giao chịu trách nhiệm lập văn bản đăng ký nhu cầu mua sắm tập trung gửi cơ quan quản lý cấp trên để tổng hợp, gửi đơn vị mua sắm tập trung đợt 1 trước ngày 31 tháng 01 và đợt 2 trước ngày 31 tháng 06 hàng năm ...”

Ban Quản lý dự án đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị có nhu cầu mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung năm 2023 (đợt 1) đăng ký gửi về Ban Quản lý dự án trước ngày **15/02/2023** để tổng hợp, thực hiện .

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp tỉnh đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị, phối hợp thực hiện./.

Mọi thông tin đề trao đổi, phối hợp giải quyết đề nghị gửi cho Ban Quản lý dự án bằng văn bản, email hoặc trực tiếp qua điện thoại cho bộ phận mua sắm tập trung (Bà Đặng Thị Mỹ Nhung - SĐT: 0935697949).

(Kèm theo CV số 107/STTTT-BCVT&CNTT, mẫu số 01, mẫu số 02)

Nơi nhận :

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tài chính;
- Giám đốc, Phó Giám đốc BQL;
- Đăng Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, Phòng KH-TH_{Nhung}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Vinh