

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kế hoạch số 125-KH/TU và Kế hoạch số 126-KH/TU ngày 05/4/2018 của Tỉnh ủy

Thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng Khóa XII về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả (*sau đây gọi tắt là Nghị quyết 18*); Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng Khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập (*sau đây gọi tắt là Nghị quyết 19*); **Kế hoạch số 125-KH/TU ngày 05/4/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng Khóa XII về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả (*sau đây gọi tắt là Kế hoạch 125*)** và **Kế hoạch số 126-KH/TU ngày 05/4/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng Khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập (*sau đây gọi tắt là Kế hoạch 126*)**; Sở Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành Kế hoạch thực hiện, gồm các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo triển khai thực hiện Nghị quyết 18, Nghị quyết 19, Kế hoạch 125 và Kế hoạch 126 nghiêm túc, chặt chẽ, đúng thời gian, lộ trình, có chất lượng. Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Thực hiện tinh giản biên chế đảm bảo theo kế hoạch; hoàn thiện Đề án vị trí việc làm, sắp xếp, cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức, người lao động; giảm đầu mỗi đơn vị sự nghiệp công lập; phát triển thị trường dịch vụ sự nghiệp công.

2. Yêu cầu

- Bám sát Nghị quyết 18, Nghị quyết 19, Kế hoạch 125 và Kế hoạch 126 và các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo tập trung của Tỉnh ủy, UBND tỉnh; phối hợp chặt chẽ, thống nhất với Đảng ủy Sở, đồng thời phát huy tính tích cực, chủ động sáng tạo của các phòng, đơn vị thuộc Sở, nhất là người đứng đầu.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Ngoài việc tổ chức quán triệt, thực hiện toàn diện, thường xuyên các nhiệm vụ, giải pháp đã được xác định trong Kế hoạch 125 và Kế hoạch 126, cần tập trung thực hiện hiệu quả một số nội dung chủ yếu sau:

1. Phối hợp với Đảng ủy Sở tổ chức học tập, quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết 18, Nghị quyết 19, Kế hoạch 125 và Kế hoạch 126 trong toàn Ngành.

- *Đơn vị thực hiện:* Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- *Thời gian hoàn thành:* Trước ngày 30/6/2018.

2. Xây dựng Đề án sắp xếp, tổ chức lại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- *Đơn vị tham mưu:* Văn phòng Sở.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- *Thời gian hoàn thành:* Trước Quý IV/2018.

3. Điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

- *Đơn vị tham mưu:* Văn phòng Sở.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- *Thời gian hoàn thành:* Quý I/2019.

4. Rà soát, điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện Quy định chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ công tác của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở, Văn phòng Sở, Thanh tra Sở; Quy chế hoạt động các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- *Đơn vị tham mưu:* Văn phòng Sở.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- *Thời gian hoàn thành:* Quý II/2019 (sau khi Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội được điều chỉnh).

5. Thực hiện mục tiêu tinh giản biên chế đến năm 2021 đảm bảo tinh giản tối thiểu bằng 10% số biên chế năm 2015.

- *Đơn vị tham mưu:* Văn phòng Sở.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Từ Quý II/2018.

6. Rà soát, sửa đổi, bổ sung Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức tại Văn phòng Sở phù hợp với thực tiễn; sắp xếp, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với vị trí việc làm.

- *Đơn vị tham mưu:* Văn phòng Sở.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở.

- *Thời gian hoàn thành:* Quý III/2019 (sau khi chức năng, nhiệm vụ và mối quan hệ công tác của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở, Văn phòng Sở, Thanh tra Sở được rà soát, điều chỉnh).

7. Triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở; sắp xếp, cơ cấu lại viên chức phù hợp với vị trí việc làm và theo hướng vị trí chuyên môn, nghiệp vụ chiếm tỷ lệ ít nhất 65%; thực hiện chế độ hợp đồng viên chức có thời hạn đối với trường hợp tuyển dụng mới; xây dựng tiêu chí đánh giá chi tiết để đánh giá, phân loại viên chức hàng năm theo quy định hiện hành để đưa ra khỏi đội ngũ những người 2 năm liên tiếp không hoàn thành nhiệm vụ.

- *Đơn vị tham mưu, thực hiện:* Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Từ Quý II/2018 và hàng năm.

8. Sắp xếp, cơ cấu lại số lượng cấp phó tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- *Đơn vị tham mưu:* Văn phòng Sở.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện và hoàn thành:* Theo quy định, chỉ đạo và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

9. Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng và triển khai thực hiện Đề án Sáp nhập Trường Trung cấp Kỹ thuật Quảng Ngãi, Trung tâm Hỗ trợ và Giáo dục nghề nghiệp nông dân – phụ nữ tỉnh Quảng Ngãi vào Trường Cao đẳng Việt Nam – Hàn Quốc – Quảng Ngãi.

- *Đơn vị tham mưu:* Văn phòng Sở;

- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Dạy nghề Sở, Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở và Trường Trung cấp Kỹ thuật Quảng Ngãi.

- *Thời gian hoàn thành:* Quý I/2019 (theo lộ trình của Tỉnh ủy, UBND tỉnh).

10. Sắp xếp, điều chuyển, chuyển đổi biên chế Văn phòng Giảm nghèo tỉnh, Ban Vì sự tiến bộ Phụ nữ tỉnh, hướng đến không còn biên chế sự nghiệp trong cơ quan hành chính. Đến năm 2021, thực hiện tối thiểu 40%, đến năm 2025 thực hiện 100%.

- *Đơn vị tham mưu:* Văn phòng Sở.
- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* Từ Quý II/2018 (sau khi có hướng dẫn của tỉnh).

11. Thực hiện chấm dứt hợp đồng lao động vượt quá số biên chế được giao tại các đơn vị sự nghiệp công lập (trừ đơn vị đã tự chủ tài chính).

- *Đơn vị thực hiện:* Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* Từ Quý II/2018.

12. Xây dựng danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật của từng danh mục dịch vụ sự nghiệp công (trường hợp không xây dựng được định mức kinh tế - kỹ thuật thì xây dựng định mức chi phí); lập và phê duyệt phương án tự chủ về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở; thực hiện tính giá dịch vụ sự nghiệp công sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước theo lộ trình quy định tại Điều 10 Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

- *Đơn vị tham mưu:* Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở.
- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* Từ Quý III/2018.

13. Tham mưu cơ chế, chính sách khuyến khích các doanh nghiệp phát triển các cơ sở giáo dục nghề nghiệp; tham gia giáo dục nghề nghiệp theo hình thức đặt hàng của Nhà nước và của doanh nghiệp.

- *Đơn vị tham mưu:* Phòng Dạy nghề Sở.
- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở, Phòng Việc làm – ATLĐ, Phòng Lao động - TLBHXH
- *Thời gian thực hiện:* Sau khi có chỉ đạo của UBND tỉnh.

14. Rà soát, hoàn thiện quy hoạch định hướng mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quản lý nhà nước của ngành. Tham mưu phân loại, xếp hạng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở. Lấy kết quả thực hiện tinh giản bộ máy, biên chế hàng năm là một trong những tiêu chí để đánh giá, xếp loại kết quả công tác của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.

- *Đơn vị tham mưu:* Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở.
- *Đơn vị phối hợp:* Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên hàng năm.

15. Thực hiện lộ trình tự chủ tài chính theo Đề án sắp xếp, đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tin giai đoạn 2017-2025 (ban hành kèm theo Quyết định số 449/QĐ-UBND ngày 28/6/2017 của UBND tỉnh).

- *Đơn vị tham mưu:* Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở

- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở.

- *Thời gian thực hiện:* Theo Đề án ban hành kèm theo Quyết định số 449/QĐ-UBND ngày 28/6/2017 của UBND tỉnh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở và Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo đầy đủ nội dung, thời gian và đạt hiệu quả. Thường xuyên báo cáo Giám đốc Sở, Lãnh đạo Sở về tiến độ thực hiện các nội dung trong Kế hoạch.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao cụ thể trong Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh thì kịp thời phải ánh về Văn phòng Sở để phối hợp giải quyết hoặc báo cáo Giám đốc Sở, Lãnh đạo Sở chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (B/c);
- UBND tỉnh (B/c);
- BTC Tỉnh ủy;
- VP UBND tỉnh;
- ĐU Khối các cq tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lương Kim Sơn