

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI  
SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

Số: 102/QĐ-SGTVT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày 24 tháng 01 năm 2017

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới Quảng Ngãi

### GIÁM ĐỐC SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Nghị định số 63/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016 của Chính phủ về việc quy định điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm định xe cơ giới;

Căn cứ Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ về việc quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác;

Căn cứ Quyết định số 67/2016/QĐ-UBND ngày 29/12/2016 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải tỉnh Quảng Ngãi;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới Quảng Ngãi tại Tờ trình số 09/TTr-TTĐK ngày 19/01/2016 và đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới Quảng Ngãi.

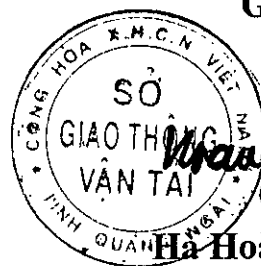
**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số: 550/QĐ-SGTVT ngày 15/4/2014 của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tỉnh Quảng Ngãi.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Giám đốc Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới Quảng Ngãi, Trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ Quyết định này để thi hành. /

#### Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Đảng ủy Sở
- Công đoàn Ngành;
- Lưu: VT, VP.Na.

GIÁM ĐỐC



Hà Hoàng Việt Phương

## **QUY ĐỊNH**

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới Quảng Ngãi**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 104/QĐ-SGTVT ngày 24/01/2017 của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tỉnh Quảng Ngãi)*

### **Chương I**

## **VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

### **Điều 1. Vị trí và chức năng**

#### **1. Vị trí**

Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới Quảng Ngãi (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giao thông vận tải Quảng Ngãi.

Trung tâm là đơn vị sự nghiệp có thu, tự bảo đảm toàn bộ chi phí hoạt động thường xuyên, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tiền gửi tại Ngân hàng thương mại hoặc Kho bạc Nhà nước để giao dịch theo quy định của Pháp luật hiện hành.

Trụ sở của Trung tâm đặt tại xã Tịnh Phong, huyện Sơn Tịnh, tỉnh Quảng Ngãi.

#### **2. Chức năng**

Trung tâm cung cấp dịch vụ công thực hiện kiểm định và cấp giấy chứng nhận kiểm định cho phương tiện tham gia giao thông đường bộ.

### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Tuyển dụng, quản lý, sử dụng viên chức, lao động và thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách cho viên chức, lao động theo quy định của pháp luật. Đơn vị quyết định vị trí việc làm, số lượng người làm việc và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp phù hợp với chức năng nhiệm vụ được giao.

2. Xây dựng, trình Giám đốc Sở Giao thông vận tải phê duyệt và tổ chức thực hiện kế hoạch đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị nâng cao chất lượng công tác kiểm định đối với phương tiện cơ giới đường bộ.

3. Tổ chức thực hiện việc kiểm định và cấp giấy chứng nhận kiểm định cho xe cơ giới, xe máy chuyên dùng, thiết bị chuyên dùng lắp trên xe cơ giới, nghiệm thu cải tạo xe cơ giới và các loại phương tiện vận tải khác theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của Bộ Giao thông vận tải.

4. Tham gia giám định kỹ thuật xe cơ giới, xe máy chuyên dùng liên quan đến tai nạn giao thông trên địa bàn tỉnh khi có yêu cầu của Sở Giao thông vận tải theo đề nghị của các cơ quan chức năng.

5. Tham gia thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá, giám định trạng thái kỹ thuật phương tiện cơ giới mua mới, điều chuyển, thanh lý hoặc sửa chữa khi có yêu cầu của Sở Giao thông vận tải hoặc theo đề nghị của các cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội.

6. Thực hiện các hoạt động dịch vụ tư vấn về kỹ thuật khác theo quy định của pháp luật và nghiên cứu ứng dụng những tiến bộ khoa học kỹ thuật vào công tác kiểm định.

7. Tổ chức thực hiện kiểm tra, bảo dưỡng, sửa chữa và chịu trách nhiệm duy trì độ chính xác của trang, thiết bị kiểm định theo quy định giữa các kỳ kiểm tra, đánh giá.

8. Niêm yết công khai tại phòng chờ làm thủ tục kiểm định các nội dung: quy trình, quy định, thời gian kiểm định trong ngày, số điện thoại đường dây nóng, các loại phí, lệ phí và mức thu theo quy định hiện hành.

9. Tổ chức quản lý và sử dụng nguồn tài chính theo quy định của pháp luật hiện hành.

10. Quản lý, khai thác, sử dụng hợp lý cơ sở vật chất kỹ thuật, trang thiết bị được cơ quan có thẩm quyền giao đầu tư nhằm duy trì, phát triển và nâng cao hiệu quả chất lượng công tác kiểm định.

11. Thực hiện chế độ thông tin định kỳ hoặc đột xuất; báo cáo quyết toán thu, chi hoạt động tài chính hàng năm theo quy định của Luật Kế toán và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Nhà nước; thống kê, sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả công tác hàng năm của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

12. Lập, chấp hành dự toán thu - chi hàng năm, căn cứ vào kết quả thực hiện về tình hình thu, chi hoạt động sự nghiệp công và các dịch vụ khác của năm hiện hành; yêu cầu nhiệm vụ của năm kế hoạch, đơn vị lập kế hoạch về số lượng, khối lượng dịch vụ và dự toán thu, chi gửi cơ quan quản lý cấp trên theo quy định.

13. Từ chối kiểm định khi phương tiện cơ giới không đảm bảo điều kiện theo quy định của pháp luật.

14. Thu hồi Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường, Tem kiểm định theo quy định của cơ quan Nhà nước.

15. Đề nghị cơ quan bảo vệ pháp luật xử lý các hành vi cản trở hoạt động của Trung tâm.

16. Được huy động từ nguồn vốn vay của các tổ chức tín dụng, vốn huy động của cán bộ, viên chức, người lao động của Trung tâm và các nguồn vốn khác theo quy định của pháp luật để đầu tư đổi mới, thay thế dây chuyền kiểm định để nâng cao chất lượng công tác đăng kiểm.

17. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác do Giám đốc Sở Giao thông vận tải giao và pháp luật quy định.

## **Chương II**

### **CƠ CẤU TỔ CHỨC**

#### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

##### **1. Lãnh đạo Trung tâm**

1.1. Trung tâm có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

a) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, được Giám đốc Sở Giao thông vận tải bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, khen thưởng, kỷ luật theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi và các quy định hiện hành của Nhà nước. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Giao thông vận tải, Cục trưởng Cục Đăng kiểm Việt Nam và pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm. Giám đốc Trung tâm điều hành Trung tâm theo chế độ Thủ trưởng.

b) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp việc cho Giám đốc Trung tâm, được Giám đốc Trung tâm phân công theo dõi một số lĩnh vực công tác; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm về lĩnh vực được phân công phụ trách và cùng Giám đốc liên đới chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Giao thông vận tải, Cục trưởng Cục Đăng kiểm Việt Nam và pháp luật về lĩnh vực được phân công hoặc uỷ quyền.

1.2. Việc tuyển dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, khen thưởng, kỷ luật đối với Phó Giám đốc và Kế toán trưởng Trung tâm do Giám đốc Sở Giao thông vận tải thực hiện theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm và theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi và các quy định hiện hành của Nhà nước.

##### **2. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ**

2.1. Phòng Đăng kiểm phương tiện cơ giới.

2.2. Phòng Nghiệp vụ - Tổng hợp.

3. Giám đốc Trung tâm quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và bố trí số lượng người làm việc của từng phòng theo Đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

4. Ngoài ra, theo yêu cầu nhiệm vụ được giao trong từng giai đoạn, Giám đốc Trung tâm xây dựng đề án thành lập thêm phòng chuyên môn nghiệp vụ trực thuộc Trung tâm trình Giám đốc Sở Giao thông vận tải quyết định thành lập theo quy định hiện hành của Nhà nước.

## **Chương III**

### **CƠ CHẾ TÀI CHÍNH VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 4. Nguồn tài chính của Trung tâm**

1. Nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp công trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

2. Nguồn thu phí theo pháp luật về phí, lệ phí được để lại chi theo quy định của pháp luật về phí và lệ phí;

3. Nguồn thu từ hoạt động khác.

4. Toàn bộ nguồn thu của Trung tâm được dùng để chi hoạt động thường xuyên và chi không thường xuyên theo quy định hiện hành của Pháp luật.

#### **Điều 5. Mối quan hệ công tác**

1. Trung tâm chịu sự lãnh đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm trước Sở Giao thông vận tải Quảng Ngãi; chịu sự hướng dẫn nghiệp vụ của Cục Đăng kiểm Việt Nam; đồng thời chịu sự thanh tra, kiểm tra, giám sát của các cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền liên quan được pháp luật hiện hành quy định.

2. Trung tâm thực hiện các quan hệ giao dịch, hợp đồng với các tổ chức, cá nhân có liên quan để thực hiện nhiệm vụ được giao theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành.

### **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 6. Tổ chức thực hiện**

1. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao theo đúng nội dung của Quy định này và những quy định khác của pháp luật có liên quan.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở Giao thông vận tải (qua Văn phòng Sở) để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. / *lct*

**GIÁM ĐỐC**



*Hoàng Việt Phương*  
**Hà Hoàng Việt Phương**