

Số: /QĐ-STTTT

Quảng Ngãi, ngày 18 tháng 4 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phân công nhiệm vụ giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở**

**GIÁM ĐỐC SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

Căn cứ Quyết định số 42/2016/QĐ-UBND ngày 29/8/2016 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 52/QĐ-STTTT ngày 26/6/2014 của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông Quảng Ngãi về việc Ban hành Quy chế làm việc của Sở Thông tin và Truyền thông;

Theo Biên bản cuộc họp Lãnh đạo Sở ngày 09/4/2018;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở:

1. Lãnh đạo Sở làm việc theo chế độ Thủ trưởng; Giám đốc Sở lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý toàn diện mọi hoạt động của Sở theo quy định của pháp luật; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những vấn đề quan trọng mang tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Sở; chịu trách nhiệm trước Bộ Thông tin và Truyền thông, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về quản lý ngành thông tin và truyền thông của tỉnh.

2. Phó Giám đốc Sở giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành công tác các lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc ủy quyền, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc ủy quyền.

3. Khi giải quyết các công việc quan trọng của ngành có liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách, có liên quan đến Bộ Thông tin và Truyền thông, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các Phó Giám đốc báo cáo Giám đốc trước lúc quyết định.

4. Trong quá trình giải quyết công việc cần có sự phối hợp, trao đổi và hỗ trợ nhau khi công việc có liên quan giữa các Phó Giám đốc Sở thì Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực công tác được phân công chủ động phối hợp, trao đổi với các Phó Giám đốc khác để giải quyết công việc nhằm đảm bảo hoạt động của Sở thực hiện đúng kế hoạch. Trường hợp không thống nhất được ý kiến, Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực công tác đó báo cáo Giám đốc Sở xem xét quyết định.

**Điều 2.** Phân công nhiệm vụ cụ thể trong Lãnh đạo Sở như sau:

**1. Giám đốc – Nguyễn Thanh Sơn**

Giám đốc Sở lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý toàn diện mọi hoạt động của Sở theo quy định của pháp luật, trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực:

1.1. Xây dựng cơ chế, chính sách; văn bản quy phạm pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch; đầu tư, xây dựng cơ sở hạ tầng; tổ chức, cán bộ, đào tạo; lao động, tiền lương; tài chính, kế toán; thanh tra, kiểm tra chuyên ngành; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; bảo vệ chính trị nội bộ; thi đua khen thưởng, kỷ luật; hành chính - quản trị; cải cách hành chính.

1.2. Làm Chủ tịch các Hội đồng: Lương, thi đua khen thưởng, kỷ luật, tuyển dụng công chức, viên chức; quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ.

1.3. Tham gia các hoạt động khác do Tỉnh ủy và UBND tỉnh giao; theo dõi hoạt động chuyên ngành thông tin và truyền thông các huyện Tây Trà, Sơn Hà, Bình Sơn và thành phố Quảng Ngãi.

1.4. Trực tiếp chỉ đạo các đơn vị: Văn phòng Sở; Thanh tra Sở; Phòng Kế hoạch - Tài chính; Trung tâm công nghệ Thông tin và Truyền thông;

**2. Phó Giám đốc – Trần Cao Tấn**

Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo các công tác:

3.1. Quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực: báo chí; xuất bản; in, phát hành; thông tin đối ngoại; thông tin cơ sở; quảng cáo trên báo chí, mạng thông tin máy tính và xuất bản phẩm; quản lý về thông tin trên internet, trên Công/Trang thông tin điện tử trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

3.2. Quản lý lĩnh vực quyền tác giả, bản quyền và sở hữu trí tuệ đối với các phát minh, sáng chế, tác phẩm thuộc lĩnh vực: thông tin báo chí, xuất bản phẩm, hoạt động in, phát hành.

3.3. Thực hiện nhiệm vụ Người phát ngôn của Sở Thông tin và Truyền thông để cung cấp thông tin cho báo chí; chịu trách nhiệm về tổ chức, biên tập, nội dung trang thông tin điện tử: trang tin điện tử, đặc san của Sở và nội dung các ấn phẩm tuyên truyền khác do Sở thực hiện.

3.4. Chỉ đạo hướng dẫn cơ quan báo chí và truyền thông trên địa bàn tỉnh tuyên truyền theo định hướng của Bộ Thông tin và Truyền thông, Tỉnh ủy và UBND tỉnh; tuyên truyền pháp luật và văn bản chuyên ngành thông tin và truyền thông.

3.5. Tham gia chủ trì cùng Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Hội Nhà báo trong các cuộc giao ban báo chí; chuẩn bị và tham gia các buổi họp báo do UBND tỉnh tổ chức theo định kỳ hoặc đột xuất; phối hợp và cùng chủ trì các buổi họp báo chuyên đề.

3.6. Theo dõi các lĩnh vực: báo chí, xuất bản, in, phát hành; theo dõi hoạt động thông tin và truyền thông của các huyện Mộ Đức, Đức Phổ, Ba Tơ, Minh Long, Lý Sơn.

3.7. Tham gia một số Ban, Hội đồng do Tỉnh ủy, UBND tỉnh và của Sở thành lập theo sự phân công của Giám đốc; tham gia các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Giám đốc Sở.

Trực tiếp theo dõi Hội Nhà báo tỉnh.

3.8. Trực tiếp chỉ đạo Phòng Thông tin, Báo chí - Xuất bản.

### **3. Phó Giám đốc – Nguyễn Ngọc Trân**

Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo các công tác:

2.1. Quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực: bưu chính, chuyển phát; viễn thông, Internet; truyền dẫn, phát sóng, tiếp sóng; tần số vô tuyến điện; điện tử; viễn thông công ích; hạ tầng và dịch vụ về bưu chính, viễn thông, phát thanh, truyền hình, công nghệ thông tin; hoạt động về phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn tỉnh; phối hợp với các sở, ngành, địa phương tổ chức xây dựng, tích hợp các cơ sở dữ liệu vào Hệ thống thông tin của tỉnh; quản lý, vận hành và khai thác hạ tầng Hệ thống thông tin của Sở và của tỉnh; cung cấp các dịch vụ hành chính công mức độ cao qua Cổng thông tin điện tử của tỉnh; đảm bảo an ninh, an toàn thông tin trên địa bàn.

2.2. Quản lý quyền tác giả, bản quyền và sở hữu trí tuệ đối với các phát minh, sáng chế thuộc lĩnh vực: bưu chính, chuyển phát; điện tử, viễn thông; truyền dẫn, phát sóng; tần số vô tuyến điện; công nghệ thông tin.

2.3. Tổ chức công tác thông tin liên lạc phục vụ cho các cơ quan: Đảng, Nhà nước; quốc phòng, an ninh, đối ngoại; phòng chống lụt bão, tìm kiếm cứu nạn; các thông tin liên lạc khẩn cấp khác theo qui định pháp luật.

2.4. Theo dõi các tổ chức, doanh nghiệp tham gia và hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ thuộc lĩnh vực: bưu chính, điện tử, viễn thông, công nghệ thông tin; theo dõi công tác thông tin, truyền thông của các huyện: Trà Bồng, Sơn Tây, Sơn Tịnh, Tư Nghĩa, Nghĩa Hành và hoạt động của các Hội thuộc lĩnh vực điện tử, viễn thông, bưu chính - chuyển phát, truyền dẫn - phát sóng, công nghệ thông tin do UBND tỉnh thành lập.

2.5. Tham gia một số Ban, Hội đồng do Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Sở thành lập theo sự phân công của Giám đốc. Tham gia các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Giám đốc Sở.

2.6. Trực tiếp chỉ đạo các phòng: Bưu chính Viễn thông, Công nghệ thông tin.

**Điều 3.** Ngoài những nhiệm vụ cụ thể nêu tại điều 2, các Phó Giám đốc còn có trách nhiệm tham gia cùng Giám đốc và Phó Giám đốc khác tổ chức thực hiện việc quản lý, điều hành đơn vị theo đúng Nội quy, Quy chế làm việc của Sở và các qui định pháp luật khác có liên quan.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho các quy định trước đây liên quan đến việc phân công nhiệm vụ giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở.

Các ông: Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông và các cá nhân nêu tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

***Nơi nhận:***

- Như điều 4;
- Bộ TT&TT;
- Thường trực TU, HĐND, UBND (B/cáo);
- Các sở, ban, ngành, UBND các huyện/Tp;
- Sở TT&TT các tỉnh, Tp trực thuộc TW;
- Chi bộ, Công đoàn, Chi đoàn Sở;
- Các phòng Sở, Trung tâm CN-TT&TT;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thanh Sơn**