

**THÔNG BÁO**

**Thi tuyển dụng công chức làm việc tại các cơ quan hành chính  
thuộc UBND huyện Đức Phổ năm 2017 (đợt 2)**

Căn cứ Quyết định số 2309/QĐ-UBND ngày 30/11/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức hành chính thuộc tỉnh Quảng Ngãi năm 2017 (đợt 2) và Thông báo số 240/TB-SNV ngày 14/12/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về thi tuyển công chức làm việc tại các cơ quan hành chính thuộc tỉnh Quảng Ngãi năm 2017 (đợt 2);

UBND huyện Đức Phổ thông báo thi tuyển dụng công chức làm việc tại các cơ quan hành chính thuộc UBND huyện Đức Phổ năm 2017 (đợt 2), cụ thể như sau:

**I. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM, TRÌNH ĐỘ CHUYÊN NGÀNH  
CẦN TUYỂN DỤNG:**

**1. Chỉ tiêu tuyển dụng:**

Loại công chức	Ngạch	Mã số	Trình độ đào tạo	Số lượng (chỉ tiêu)
Công chức loại C	Chuyên viên hoặc tương đương	01.003 hoặc tương đương	Thạc sĩ (tốt nghiệp Đại học hệ chính quy)	01
			Đại học (hệ chính quy)	09
<b>Tổng cộng</b>				<b>10</b>

**2. Vị trí việc làm, trình độ chuyên ngành cần tuyển dụng:**

S T T	Đơn vị tuyển dụng/đơn vị trực thuộc	Mã ngành dự tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển	Mã vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển	Trình độ chuyên môn	Ngành/chuyên ngành đào tạo	Ngạch cần tuyển
	<b>UBND HUYỆN ĐỨC PHỔ: 10</b>			<b>DUPH</b>				
I	Văn phòng HĐND&UBND (03 chỉ tiêu)	VAPH	Hành chính tổng hợp (theo dõi, xử lý văn bản, tham mưu đề xuất giải quyết công việc trong lĩnh vực giáo dục, văn hóa, thể thao – du lịch, thông tin – truyền thông, phát thanh truyền hình)	DUPH01	1	Đại học	Lịch sử	Chuyên viên

		VAPH	Hành chính tổng hợp (lĩnh vực công nghiệp, xây dựng, quản lý thị trường, kêu gọi xúc tiến đầu tư, phát triển đô thị, tài chính – ngân sách, ngân hàng, thuế)	DUPH02	1	Thạc sĩ	Quản lý kinh tế	Chuyên viên
		VAPH	Hành chính một cửa	DUPH03	1	Đại học	Địa chính	Chuyên viên
2	Phòng Kinh tế và Hạ tầng (01 chỉ tiêu)	GITH	Quản lý giao thông, vận tải	DUPH04	1	Đại học	Xây dựng cầu đường	Chuyên viên
3	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (01 chỉ tiêu)	LADO	Bảo vệ và chăm sóc trẻ em; theo dõi bình đẳng giới và giảm nghèo bền vững	DUPH05	1	Đại học	Xã hội học	Chuyên viên
4	Phòng Tư pháp (01 chỉ tiêu)	TUPH	Hành chính tư pháp, kiểm soát văn bản và thủ tục hành chính	DUPH06	1	Đại học	Luật	Chuyên viên
5	Phòng Nội vụ (01 chỉ tiêu)	NOVU	Quản lý tổ chức - biên chế và hội; chính quyền địa phương và công tác thanh niên	DUPH07	1	Đại học	Quản trị nhân lực hoặc Luật Hành chính	Chuyên viên
6	Phòng Y tế (02 chỉ tiêu)	SYTE	Quản lý nghiệp vụ y; quản lý dược phẩm, mỹ phẩm; quản lý y tế cơ sở và y tế dự phòng	DUPH08	1	Đại học	Y tế cộng đồng	Chuyên viên
		SYTE	Quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm	DUPH09	1	Đại học	Công nghệ thực phẩm	Chuyên viên
7	Thanh tra huyện (01 chỉ tiêu)	THTR	Thanh tra	DUPH10	1	Đại học	Kỹ thuật xây dựng	Chuyên viên
	<b>Tổng cộng</b>				<b>10</b>			

## II. ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ THI

### 1. Điều kiện đăng ký dự thi:

a) Những người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự thi công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự thi, có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, cụ thể:

Người dự thi vào công chức loại C (*ngạch chuyên viên hoặc tương đương*) phải có bằng tốt nghiệp hệ đào tạo chính quy trình độ đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển. Đối với người dự thi tốt nghiệp đại học hệ chính quy liên thông thì chuyên ngành tốt nghiệp ở bậc đại học phải đúng hoặc sát với chuyên ngành đã tốt nghiệp ở bậc học trước đó; đối với người dự thi tốt nghiệp thạc sĩ thì chuyên ngành tốt nghiệp ở bậc thạc sĩ phải đúng hoặc sát với chuyên ngành đã tốt nghiệp ở bậc đại học; có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc có chứng chỉ tin học cơ bản trình độ A trở lên; có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 (tương thích với bậc A2 trong CEFR) trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên của một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức.

Người dự thi có thể nộp một trong các chứng chỉ sau đây thay thế cho chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT gồm: TOEFL 450/133 trở lên, IELTS 3.5 trở lên, TOEIC 350 trở lên, Ucles KET/PET.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

## 2. Hồ sơ đăng ký dự thi:

*Người đăng ký dự thi công chức nộp 01 bộ hồ sơ gồm:*

- a) Đơn đăng ký dự thi công chức (*theo mẫu 1*);
- b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh 3cm x 4cm (*theo mẫu 2*), có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn hoặc Thủ trưởng cơ quan, đơn vị người dự tuyển đang công tác trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự thi;
- c) Bản sao giấy khai sinh;
- d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự thi;
- e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

f) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và bảng kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự thi (có chứng thực);

g) Bản sao sổ Bảo hiểm xã hội (nếu có) (có chứng thực);

h) Hai (02) ảnh cỡ 3cm x 4cm có ghi đủ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh (thời gian chụp không quá 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự thi); Bốn (04) bì thư có dán tem, ghi rõ địa chỉ của người nhận.

Các thành phần hồ sơ trên được đựng trong 01 túi bìa cứng cỡ 24cm x 32cm và sắp xếp theo thứ tự từ a đến h, ngoài bìa ghi rõ Hồ sơ đăng ký dự thi công chức năm 2017 và các thông tin khác (theo mẫu 3).

Ngoài các thành phần trong hồ sơ nêu trên, trong bì hồ sơ bỏ kèm theo các mẫu:

- Phiếu biên nhận hồ sơ (theo mẫu 4);

- Phiếu kiểm tra hồ sơ (theo mẫu 5).

**\* Người có nhu cầu đăng ký dự thi công chức download các mẫu từ 1 đến 5 nêu trên tại Website của UBND huyện Đức Phổ, địa chỉ: [ducpho.quangngai.gov.vn](http://ducpho.quangngai.gov.vn) hoặc Website của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi, địa chỉ: [snv.quangngai.gov.vn](http://snv.quangngai.gov.vn); người đăng ký dự thi ghi đầy đủ các thông tin theo mẫu và nộp hồ sơ về UBND huyện Đức Phổ (qua Phòng Nội vụ). UBND huyện không in và bán hồ sơ đăng ký dự thi.**

**\* Lưu ý:**

- Người dự thi có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp thì phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và Thông tư số 26/2013/TT-BGDĐT ngày 15/7/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp ban hành kèm theo Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các thí sinh có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học do các cơ sở giáo dục cấp bằng tiếng nước ngoài thì phải được dịch thuật sang Tiếng Việt có chứng thực.

- Đối với người dự thi tốt nghiệp đại học hệ chính quy liên thông, nộp bằng tốt nghiệp đại học và bằng tốt nghiệp ở bậc học trước đó; đối với người dự thi tốt nghiệp thạc sĩ, nộp bằng tốt nghiệp thạc sĩ và bằng tốt nghiệp ở bậc đại học.

- Người dự thi chỉ được nộp hồ sơ đăng ký dự thi duy nhất vào 01 (một) vị trí việc làm cần tuyển.

### **III. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG THI TUYỂN CÔNG CHỨC**

1. Các đối tượng sau đây được cộng điểm ưu tiên trong thi tuyển công chức:

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh: được cộng 30 điểm vào tổng số điểm thi tuyển.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (*từ ngày 19/8/1945 trở về trước*), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 20 điểm vào tổng số điểm thi tuyển.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 10 điểm vào tổng số điểm thi tuyển.

2. Trường hợp người dự thi tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên tại khoản 1 mục này thì chỉ được cộng một điểm ưu tiên cao nhất vào tổng kết quả thi tuyển.

### **IV. CÁC MÔN THI, HÌNH THỨC THI, TÀI LIỆU ÔN THI VÀ ĐIỀU KIỆN MIỄN THI MỘT SỐ MÔN TRONG KỲ THI TUYỂN**

#### **1. Các môn thi:**

Thực hiện theo Điều 8 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, bao gồm: môn kiến thức chung, môn nghiệp vụ chuyên ngành, môn ngoại ngữ và môn tin học văn phòng.

#### **2. Danh mục tài liệu ôn thi:**

Người có nhu cầu đăng ký dự thi công chức download danh mục tài liệu ôn thi tại Website của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi, địa chỉ: [snv.quangngai.gov.vn](http://snv.quangngai.gov.vn) kể từ ngày 22/12/2017; Sở Nội vụ không in và bán tài liệu ôn thi.

#### **3. Hình thức thi và thời gian làm bài thi:**

##### **3.1. Môn kiến thức chung:**

a) Hình thức: thi viết 01 bài.

b) Thời gian làm bài thi: 180 phút.

##### **3.2. Môn nghiệp vụ chuyên ngành:**

a) Hình thức: thi viết 01 bài và thi trắc nghiệm trên máy tính 01 bài.

b) Thời gian làm bài:

- Bài thi viết: 180 phút.

- Bài thi trắc nghiệm trên máy tính: 30 phút.

3.3. Môn ngoại ngữ (môn điều kiện):

a) Hình thức: thi trắc nghiệm trên máy tính.

b) Thời gian làm bài: 30 phút.

3.4. Môn tin học văn phòng (môn điều kiện):

a) Hình thức: thi trắc nghiệm trên máy tính.

b) Thời gian làm bài: 30 phút.

#### **4. Điều kiện miễn thi môn Ngoại ngữ và môn Tin học văn phòng:**

a) Miễn thi môn Ngoại ngữ: trong trường hợp môn nghiệp vụ chuyên ngành không phải là ngoại ngữ nếu có một trong các điều kiện sau đây:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ.

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

b) Miễn thi môn Tin học văn phòng: trong trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

### **V. CÁCH TÍNH ĐIỂM THI VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ THI TUYỂN CÔNG CHỨC**

#### **1. Cách tính điểm:**

a) Bài thi được chấm theo thang điểm 100.

b) Điểm các môn thi được tính như sau:

- Môn kiến thức chung: tính hệ số 1.

- Môn nghiệp vụ chuyên ngành: bài thi viết tính hệ số 2; bài thi trắc nghiệm tính hệ số 1.

- Môn Ngoại ngữ, môn Tin học văn phòng: tính hệ số 1 và không tính vào tổng số điểm thi.

c) Kết quả thi tuyển là tổng số điểm của các bài thi môn kiến thức chung và môn nghiệp vụ chuyên ngành tính theo quy định tại điểm b khoản 1 mục này cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục III Thông báo này.

**\* Lưu ý: Người dự thi có điểm thi một trong ba môn thi trắc nghiệm trên máy tính không đạt từ 50 điểm trở lên thì không được dự thi môn viết kiến thức chung và môn viết nghiệp vụ chuyên ngành.**

#### **2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức:**

*Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau đây:*

a) Có đủ các bài thi của các môn thi.

b) Có điểm của mỗi bài thi đạt từ 50 (năm mươi) điểm trở lên.

c) Có kết quả điểm thi cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

d) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi tuyển bằng nhau ở vị trí cần tuyển dụng, thì người có điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành bằng nhau thì người có điểm bài thi trắc nghiệm môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

đ) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

## VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

**1. Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày 20/12/2017 đến 17 giờ ngày 12/01/2018 (trong giờ hành chính, trừ ngày lễ, thứ bảy và chủ nhật). Việc nhận hồ sơ sẽ có phiếu biên nhận, có ký xác nhận của người tiếp nhận hồ sơ.

**2. Địa điểm nhận hồ sơ:** Phòng Nội vụ huyện Đức Phổ, tỉnh Quảng Ngãi.

**3. Phí dự thi tuyển:** Người đăng ký dự thi công chức, nếu hồ sơ được xét duyệt đủ điều kiện dự thi có trách nhiệm nộp lệ phí thi tuyển theo quy định là 300.000 đồng/01 người. Lệ phí thi nộp cùng lúc và tại địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự thi.

**4. Thời gian, địa điểm ôn tập (nếu có); thời gian tổ chức thi tuyển ...:**

Do Hội đồng thi tuyển công chức tỉnh Quảng Ngãi quyết định và sẽ có thông báo đến từng người dự thi (gửi giấy báo về cho người dự thi và đăng trên Website của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi, địa chỉ: [snv.quangngai.gov.vn](http://snv.quangngai.gov.vn)).

Trên đây là Thông báo thi tuyển dụng công chức vào làm việc tại các cơ quan hành chính nhà nước thuộc UBND huyện Đức Phổ năm 2017 (đợt 2). Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng, Đài truyền thanh – Truyền hình huyện có trách nhiệm thông tin rộng rãi Thông báo này. Thông báo này được đăng tải trên Website của UBND huyện Đức Phổ và niêm yết tại trụ sở làm việc của UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện trong suốt thời gian nhận hồ sơ của người đăng ký dự thi.

Thông tin chi tiết (nếu chưa rõ) liên hệ Phòng Nội vụ huyện Đức Phổ, tỉnh Quảng Ngãi hoặc qua số điện thoại 055.3859631 để được trao đổi. / *mm*

Nơi nhận: *mm*

- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng CC;
- Đài TT-TH huyện (đưa tin);
- Website UBND huyện (đăng tải);
- Lưu: VT, PNV.



CHỦ TỊCH

Trần Em